

**EXTRAIT DU REGISTRE  
DES DELIBERATIONS  
DU BUREAU**

L'an deux mille vingt-cinq, le Jeudi 26 Juin à dix-sept heures trente, le Bureau communautaire de la Communauté de Communes Bazois Loire Morvan, régulièrement convoqué, s'est réuni à la salle de réunion du site administratif de Cercy-la-Tour sous la Présidence de David BONGARD, 1<sup>er</sup> Vice-Président.

**Présents :**

Antoine-Audoine MAGGIAR, Annick BERTRAND, Pierre TISSIER-MARLOT, Jean-Christophe SAVE, Dominique STRIESKA, Didier BOURLON, Serge DUCREUZOT, David BONGARD, Jean-Paul LAMBOURG, Michel MARIE

**Absents excusés :** Serge CAILLOT, Marie-Claire RANVIER, Michel MULOT

**Étaient également présents :** Maëlle GRANGEON, DGS.

**Secrétaire de séance :** Annick BERTRAND

Nombre de membres :

- Afférents au bureau communautaire : 13
- Présents : 10
- Procurations : 0
- Qui ont pris part à la délibération : 10

\*\*\*\*\*

**Tourisme**

**Avenant 2025 à la convention d'objectifs et de moyens**

**N°2025-BU-069**

M. Didier BOURLON, Vice-Président en charge du tourisme, explique que la Convention d'Objectifs et de Moyens entre la CC BLM et l'OT a été définie en 2018. Elle inventorie les missions que l'OT s'engage à réaliser en contrepartie des moyens mis à sa disposition par la CCBLM. Elle fait l'objet d'avenants réguliers qui viennent actualiser l'article 4 qui porte sur les missions spécifiques de l'OT pour l'année. Le dernier avenant a été pris en mai 2024 pour formaliser les missions de l'année 2024.

Le Conseil d'exploitation de l'Office de tourisme réuni le 10 juin a validé l'avenant n°5 pour les actions 2025.

La proposition d'avenant est présentée.

**Après en avoir délibéré, le bureau communautaire, à l'unanimité,**

- **approuve l'avenant n°5 à la Convention d'Objectifs et de Moyens ;**
- **autorise Monsieur le Président à signer l'avenant n°5.**

Envoyé en préfecture le 17/07/2025

Reçu en préfecture le 17/07/2025

Publié le

ID : 058-200067882-20250626-2025\_BU\_069-DE

**S<sup>2</sup>LO**

**La Secrétaire de Séance,  
Annick BERTRAND.**



**Pour copie certifiée conforme,  
Fait à Moulins-Engilbert,  
Le 26 Juin 2025**

**Pour Le Président,  
Le Vice-Président  
David BONGARD.**

Envoyé en préfecture le 17/07/2025

Reçu en préfecture le 17/07/2025

Publié le

ID : 058-200067882-20250626-2025\_BU\_069-DE



**AVENANT n°5**  
**A LA CONVENTION D'OBJECTIFS**  
**Année 2025**

**Entre :**

**L'Office de tourisme Rives du Morvan**, sous forme de régie intercommunale à seule autonomie financière gérant un service public administratif, situé 13 rue Henri Renaud - 58360 SAINT-HONORE-LES-BAINS représenté par le Président du Conseil d'exploitation, Didier BOURLON

**Et**

**La Communauté de communes**, située 11, place Lafayette - 58290 MOULINS-ENGILBERT, représentée par son Président, Serge Caillot

**Il est convenu ce qui suit :**

**Préambule :**

Afin de répondre à l'un des critères obligatoires du classement de l'Office de tourisme, la CC BLM et l'OT RdM établissent une convention d'objectifs.

Cette convention annuelle recense les missions « classiques » de l'Office de tourisme ainsi que les missions « spécifiques » à remplir pour l'année.

**Article 1 : Objet de l'avenant**

Le présent avenant a pour objet d'actualiser le contenu des missions spécifiques de l'Office de Tourisme pour 2021.

**Dans la convention, est écrit :**

Article 4 : Missions spécifiques de l'Office de tourisme pour 2018-2019

Dans le cadre de cette convention et des objectifs généraux définis à l'article précédent, l'Office de tourisme Bazois Loire Morvan s'attachera plus précisément, au titre des exercices 2018 et 2019 aux objectifs suivants :

1 : Obtenir la marque « qualité tourisme » afin d'accroître la professionnalisation de l'Office de tourisme avant la fin du troisième trimestre 2018.

Envoyé en préfecture le 17/07/2025

Reçu en préfecture le 17/07/2025

Publié le

ID : 058-200067882-20250626-2025\_BU\_069-DE



2 : Obtenir son classement en catégorie III afin d'effectuer la démarche qualité avant le second trimestre 2018. Une fois celle-ci terminée, obtenir le classement en catégorie I avant la fin de l'année 2018.

3 : Accompagner la commune de Saint-Honoré-les-Bains dans la constitution de son dossier de demande de classement en station classée de tourisme dans le respect de l'échéance du premier trimestre 2019.

4 : Développer la coordination des acteurs locaux afin de professionnaliser ceux-ci en organisant des temps de rencontres et d'échanges d'informations, des visites de prestataires ou des journées de formation.

5 : Accroître les revenus propres à l'Office de tourisme en développant la boutique et les sorties ou en mettant en place des partenariats avec les socioprofessionnels.

6 : Elaborer un plan de formation du personnel.

### **Modifié par :**

Article 4 : Missions spécifiques de l'Office de tourisme pour 2025

Dans le cadre de cette convention et des objectifs généraux définis à l'article précédent, l'Office de tourisme Rives du Morvan s'attachera plus précisément, au titre de l'exercice 2025 aux objectifs suivants :

1 : Préparer le prochain audit « qualité » selon les critères du référentiel du label Destination d'Excellence. Le nouveau référentiel Destination d'Excellence se décline désormais en 2 « piliers », un pilier « qualité » et un pilier « Eco Responsable ». De nouveaux critères ont été ajoutés au chapitre « Accessibilité » portant sur le label Tourisme & Handicap.

2 : Réaliser le diagnostic touristique de la CC BLM, ébauche d'un plan d'actions en vue de la stratégie 2026 de l'intercommunalité.

3 : Poursuivre le développement et la promotion des activités d'itinérance, dont la mise à jour des panneaux de début de circuits pédestres intercommunaux.

4 : Engager la phase de maîtrise d'œuvre et d'aménagement des liaisons cyclo touristiques Canal et Loire / Territoire BLM.

5 : Développer la boutique Rives du Morvan pour accroître les revenus propres de l'OT : diversifier la gamme de produits, mettre en place du paiement par carte bancaire, se doter de mobilier de présentation adapté, définir la stratégie Boutique.

6 : Etoffer les données de l'Observatoire en se dotant d'un nouvel outil pour disposer de données chiffrées plus larges que celles issues de l'Office de tourisme et de la taxe de séjour. Il s'agira de mesurer la fréquentation touristique des lits non-marchands (résidences secondaires, hébergements dans la famille), quantifier la fréquentation à des dates particulières (ponts, jours fériés, festivals, etc.) via le programme Flux Vision développé par Orange Business.

7 : Poursuivre la montée en compétences et la formation du personnel, notamment sur les enjeux du tourisme écoresponsable.

## **Article 2 : Autres dispositions**

Les autres articles de la convention restent inchangés.

Fait en deux exemplaires originaux.

A Moulins-Engilbert, le 27 juin 2025

Pour la Communauté de communes

  


A Saint-Honoré-les-Bains, le 27 juin 2025

Pour l'Office de tourisme



Envoyé en préfecture le 17/07/2025

Reçu en préfecture le 17/07/2025

Publié le

ID : 058-200067882-20250626-2025\_BU\_069-DE

